

## **REGOLAMENTO RIMBORSI E TRASFERTE AI DIRIGENTI, GIUDICI DI GARA, OPERATORI SERVIZI FINISH LYNX E SIGMA, TECNICI , COLLABORATORI E SERVIZI DELLA FEDERAZIONE ITALIANA DI ATLETICA LEGGERA OPERANTI SUL TERRITORIO DEL FRIULI VENEZIA GIULIA.**

Il presente documento disciplina l'istituto della trasferta nella Federazione Italiana di Atletica Leggera – Comitato Regionale Friuli Venezia Giulia, in coerenza con le disposizioni di legge, la normativa fiscale in materia, le circolari ed i regolamenti emanati dal CONI e dalla Federazione.

Il presente documento fornisce, in coerenza con la normativa e le raccomandazioni ricevute dal CONI, le linee-guida e le procedure in materia di trasferte per i dirigenti, tecnici, giudici, collaboratori e professionisti.

Le linee guida federali cui si uniforma il presente documento mirano ad ottenere il pieno sviluppo dei flussi di comunicazione e di relazione tra le funzioni e le persone mediante il minor ricorso possibile alla mobilità fisica delle risorse ed a fronte di un sempre maggior sfruttamento delle tecnologie ed una massimizzazione crescente di ogni opportunità connessa al pieno utilizzo delle reti di connessione.

Perseguendo la finalità di rendere maggiormente efficiente l'operatività della Federazione e con l'obiettivo di stabilire strategie lungimiranti e positive di sviluppo federale assume, quindi, notevole rilevanza il consolidamento di una comune sensibilità che deve svilupparsi sia sotto il profilo della effettiva necessità della trasferta, sia in termini di attenzione individuale al costo della singola trasferta.

Tale condivisa sensibilità, tradotta in indirizzi operativi, fa sì che i Dirigenti/Giudici/Tecnici/Collaboratori tramite i Responsabili dei vari settori, debbano orientare i propri comportamenti e quelli dei propri collaboratori verso gli obiettivi di contenimento dei costi dell'istituto della trasferta, promuovendo con maggiore intensità gli strumenti di comunicazione alternativi alla mobilità fisica propria e dei propri collaboratori. Pertanto, il ricorso alla trasferta dovrà essere limitato ai soli casi strettamente indispensabili e non altrimenti gestibili con l'utilizzo dei supporti tecnologici cui la FIDAL fa ricorso normalmente.

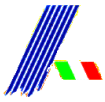
La trasferta decorre dal momento della partenza dalla sede di servizio o qualora più conveniente per la FIDAL dalla propria residenza - e termina al momento del rientro nella stessa località. Agli effetti del raggiungimento del limite minimo delle 4 ore, al di sotto del quale non è prevista l'erogazione dell'indennità di trasferta né il rimborso delle spese di vitto, il periodo deve essere continuativo, ancorché compreso in due giorni consecutivi (esempio: h 23.00/03.00 = h 4).

Si sensibilizzano tutti i settori regionali a concordare e a pianificare con ampio anticipo riunioni, corsi, ecc , convocando i partecipanti in tempo necessario per poter sfruttare migliori ottimizzazione negli spostamenti.

La trasferta deve essere preventivamente autorizzata dal relativo Responsabile Regionale per mezzo della struttura di riferimento dell'interessato.

E' prevista, altresì, la possibilità di avvalersi di un'autorizzazione cumulativa utile per gestire più trasferte di una stessa persona nell'arco del mese o del relativo quadrimestre per quanto riguarda il Gruppo Giudici Gara ed i Servizi Crono Informatici.

Il Responsabile che redige materialmente l'autorizzazione della trasferta avrà cura di monitorare l'eventuale budget assegnato alla struttura e, in ogni caso, dovrà ragguagliare - almeno con cadenza trimestrale – il Consiglio Regionale.



A supporto di ciò sarà cura dell'amministrazione rendere disponibile, su richiesta del Presidente Regionale rendicontazioni periodiche con indicazione della frequenza delle trasferte, del dettaglio dei costi suddivisi tra spese di viaggio, rimborsi e indennità.

Nei casi di comprovata eccezionalità ed urgenza in cui si renda necessario garantire l'efficienza del servizio la trasferta può aver luogo anche senza la preventiva autorizzazione. In tal caso, il dirigente/giudice/tecnico/collaboratore interessato dovrà tempestivamente informare il relativo ufficio competente (per i Dirigenti il Segretario Regionale, per i giudici il Fiduciario Regionale GGG, per i tecnici il Fiduciario Tecnico Regionale, per i servizi crono informatici, il Responsabile del Settore Informatica, per i collaboratori il Segretario Regionale) ed al rientro deve provvedere alla formalizzazione secondo le normali procedure sopra descritte.

**Convegni, congressi, e le iniziative di comunicazione collettiva non consentono rimborso delle Trasferte se non ai relatori.**

Ogni trasferta dovrà essere preventivamente disposta dal Responsabile di Settore mediante convocazione o con preventiva autorizzazione. In caso contrario non si darà luogo ad alcun rimborso.

Per le figure apicali o di particolare interesse tecnico-agonistico, l'autorizzazione può essere annuale autorizzata dai relativi Responsabili di Settore e deve contenere le attività autorizzate.

La corresponsione dell'indennità chilometrica è effettuata in base alla dichiarazione di responsabilità dell'interessato in ordine al percorso effettuato e al relativo chilometraggio che deve essere calcolato in base alla via di collegamento più breve tra la località di partenza e quella di arrivo.

Ai fini del computo delle distanze si fa riferimento, salvo casi di motivate esigenze di forza maggiore, al percorso più breve rilevabile con gli strumenti di misurazione (mappe elettroniche) disponibili presso le sedi della Federazione.

Le spese sostenute per trasferte effettuate nell'interesse della Federazione saranno rimborsate, nel rispetto delle disposizioni fiscali vigenti, sulla base della documentazione giustificativa originale presentata (fatture - ricevute fiscali - biglietti di viaggio). **Le richieste di rimborso pervenute senza la suddetta documentazione giustificativa originale allegata o prive delle prescritte firme saranno disattese e restituite all'interessato da parte del Settore di competenza.**

In caso di utilizzo del Telepass dovrà essere allegata copia dell'estratto cronologico dei viaggi. Occorrerà una dichiarazione se il Telepass è intestato ad altro soggetto diverso da quello che ha effettuato la trasferta.

**RIMBORSI SPESE TRASFERTE: DIRIGENTI, SEGRETARIO REGIONALE, TECNICI, MEDICI, FISIOTERAPISTI E COLLABORATORI (servizi di speakeraggio, addetti al campo, addetti alla sicurezza, addetti alla segreteria, ecc)**

Auto propria

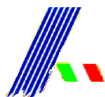
Per i viaggi compiuti con il proprio mezzo di trasporto le relative spese sono rimborsate con la corresponsione di un'indennità chilometrica pari ad euro 0,22 a Km., oltre al rimborso della spesa documentata sostenuta per pedaggi autostradali.

**FIDUCIARIO TECNICO REGIONALE**

Indennità annuale per l'attività tecnica di formazione/preparazione/controllo di cui all'articolo 67 lettera m del TUIR (agevolazione fiscale degli sportivi dilettanti) entro il limite annuale di Euro 7.500,00 comprensivi dei rimborsi spese per le trasferte legate alle attività suddette.

**TECNICI DELLA STRUTTURA REGIONALE**

Indennità giornaliera di cui all'art. 67 lettera m del TUIR (agevolazione fiscale degli sportivi dilettanti): per l'attività tecnica istituzionale di raduni, rappresentative regionali, ecc. euro 50,00



per l'attività tecnica di preparazione e controllo svolta sull'intera giornata euro 50,00;  
per l'attività tecnica di preparazione e controllo svolta sulla mezza giornata euro 25,00;  
per le attività tecniche in occasione di corsi di formazione/aggiornamento in qualità di relatore/docente euro 60,00 ad unità didattica (2 ore)

#### TECNICI SOCIALI DELLE A.S.D. DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Indennità giornaliera di cui all'art. 67 lettera m del TUIR (agevolazione fiscale degli sportivi dilettanti) esclusivamente per la convocazione e partecipazione all'attività tecnica istituzionale di raduni, rappresentative regionali, ecc. euro 50,00 qualora convocati.

#### SERVIZI SPEAKER ED ATTIVITA' DI SEGRETARIO DEL COMITATO REGIONALE

Indennità annuale per tutte le attività proprie della sua figura istituzionale (a mero titolo di esempio, la partecipazione alle sedute e/o riunioni degli organismi federali dei diversi livelli, l'attività di organizzazione e gestione delle attività connesse alle manifestazioni sportive, nonché servizio di speaker a sostegno di tutte le manifestazioni istituzionali -Campionati, Criterium o Meeting indetti ed organizzati dal Comitato Regionale - realizzati nella regione Friuli Venezia Giulia) nonché ogni altra attività affidata dagli organismi competenti a detta figura istituzionale, di cui all'articolo 67 lettera m del TUIR (agevolazione fiscale degli sportivi dilettanti) entro il limite annuale di Euro 10.000,00 comprensivi dei rimborsi spese per le trasferte legate alle attività suddette.

#### DIPENDENTI FIDAL SERVIZI

Contratto di servizi ammontante ad Euro 50.532,00 più IVA salvo eventuali aggiornamenti dei corrispettivi degli indici ISTAT, a fronte di un contributo per la gestione ed il funzionamento non ancora quantificato per l'anno in corso.

#### COLLABORATRICE RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'

Indennità annuale per l'attività di organizzazione e programmazione di cui all'articolo 67 lettera m del TUIR (agevolazione fiscale degli sportivi dilettanti) euro 12.000,00.

#### RESPONSABILE DEL SETTORE INFORMATICA

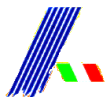
Indennità annuale per la gestione del sito informatico e la gestione dati a supporto di tutte le manifestazioni sportive regionali e provinciali di cui all'articolo 67 lettera m del TUIR (agevolazione fiscale degli sportivi dilettanti) entro il limite annuale di Euro 7.500,00 comprensivi dei rimborsi spese per le trasferte legate alle attività suddette.

#### RESPONSABILE SETTORE MEDICO

Indennità annuale per il programma di sorveglianza medica a supporto e nell'ambito di tutte le manifestazioni regionali, nell'ambito di una collaborazione occasionale ai sensi dell'art. 2222 e ss. del Codice Civile, euro 1.250,00 al netto della ritenuta d'acconto del 20%.

#### ADDETTI ALLA SICUREZZA

Indennità giornaliera di cui all'art. 67 lettera m del TUIR (agevolazione fiscale degli sportivi dilettanti) per le manifestazioni istituzionali organizzate dal Comitato Regionale:  
euro 60,00 per ogni singola manifestazione di durata totale inferiore alle tre ore;  
euro 80,00 per ogni singola manifestazione di durata totale superiore alle tre ore.



### **RIMBORSI SPESE SERVIZIO DI SPEAKERAGGIO**

Auto propria

Per i viaggi compiuti con il proprio mezzo di trasporto le relative spese sono rimborsate con la corresponsione di un'indennità chilometrica pari ad euro 0,22 a Km., oltre al rimborso della spesa documentata sostenuta per pedaggi autostradali.

Indennità giornaliera di cui all'art. 67 lettera m del TUIR (agevolazione fiscale degli sportivi dilettanti) euro 30,00 a manifestazione.

I suddetti rimborsi (trasferta + indennità) sono riconosciuti dal Comitato Regionale per tutte le manifestazioni istituzionali (Campionati, Criterium o Meeting indetti ed organizzati direttamente dal Comitato Regionale) realizzati nella regione Friuli Venezia Giulia.

Per tutte le altre manifestazioni organizzate direttamente dalle singole associazioni sportive dilettantistiche il servizio di speakeraggio (trasferta ed indennità) è a completo carico delle società organizzatrici dei relativi eventi.

### **RIMBORSI SPESE TRASFERTE: GRUPPO GIUDICI GARA (FIDUCIARIO REGIONALE G.G.G., CONSIGLIO REGIONALE GGG, GIUDICI DELEGATI TECNICI, GIUDICI REGIONALI, OPERATORI SERVIZI CRONO-INFORMATICI)**

Auto propria

Per i viaggi compiuti con il proprio mezzo di trasporto le relative spese sono rimborsate con la corresponsione di un'indennità chilometrica pari ad euro 0,22 a Km., oltre al rimborso della spesa documentata sostenuta per pedaggi autostradali.

#### **FIDUCIARIO REGIONALE GGG.**

Indennità annuale per l'attività della coordinazione delle convocazioni delle manifestazioni istituzionali regionali di cui all'art. 67 lettera m del TUIR (agevolazione fiscale degli sportivi dilettanti) euro 250,00.

#### **FIDUCIARIO PROVINCIALE GGG DI PORDENONE.**

Indennità annuale per l'attività della coordinazione delle convocazioni delle manifestazioni provinciali di cui all'art. 67 lettera m del TUIR (agevolazione fiscale degli sportivi dilettanti) euro 250,00.

#### **FIDUCIARIO PROVINCIALE GGG DI UDINE.**

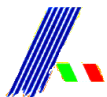
Indennità annuale per l'attività della coordinazione delle convocazioni delle manifestazioni provinciali di cui all'art. 67 lettera m del TUIR (agevolazione fiscale degli sportivi dilettanti) euro 300,00.

#### **FIDUCIARIO PROVINCIALE GGG DI TRIESTE.**

Indennità annuale per l'attività della coordinazione delle convocazioni delle manifestazioni provinciali di cui all'art. 67 lettera m del TUIR (agevolazione fiscale degli sportivi dilettanti) euro 200,00.

#### **FIDUCIARIO PROVINCIALE GGG DI GORIZIA.**

Indennità annuale per l'attività della coordinazione delle convocazioni delle manifestazioni provinciali di cui all'art. 67 lettera m del TUIR (agevolazione fiscale degli sportivi dilettanti) euro 150,00.



### GIUDICE DELEGATO TECNICO

Indennità giornaliera di cui all'art. 67 lettera m del TUIR (agevolazione fiscale degli sportivi dilettanti) per le manifestazioni regionali così suddivise:

euro 50,00 per ogni giorno effettivo di gara su Pista Outdoor;

euro 25,00 per ogni giorno effettivo di gara su Pista Indoor;

euro 15,00 per ogni giorno effettivo di gara di Corsa e Marcia su Strada, Cross e Corsa in Montagna.

Al Giudice Delegato Tecnico solo per particolari esigenze tecnico/organizzative, previa apposita comunicazione ed autorizzazione saranno riconosciute anche le giornate per la preparazione della manifestazione.

### GIUDICI REGIONALI

Indennità giornaliera di cui all'art. 67 lettera m del TUIR (agevolazione fiscale degli sportivi dilettanti) per ogni giorno effettivo di gara Euro 2,00 che vengono liquidati al relativo Gruppo Giudici Provinciale tramite il Fiduciario Provinciale GGG di competenza.

### GIUDICI MISURATORI ED OMOLOGATORI DI PERCORSO

Indennità giornaliera di cui all'art. 67 lettera m del TUIR (agevolazione fiscale degli sportivi dilettanti) euro 25,00 per la giornata di effettiva misurazione.

### SERVIZI CRONO-INFORMATICI

Indennità giornaliere di cui all'art. 67 lettera m del TUIR (agevolazione fiscale degli sportivi dilettanti) con la seguente differenziazione:

#### **manifestazioni e campionati istituzionali:**

Servizio C.E.C.A. (Finish Lynx) euro 30,00.

Servizio Crono Video (Scanner Video) euro 25,00

Servizio Crono Manuale euro 20,00

#### Servizio Segreteria Tecnica (Sigma):

Operatore Sigma ORG ONL euro 70,00

Operatore Sigma OSC euro 40,00

Operatore Sigma DSC euro 30,00

Operatore Sigma DFC euro 20,00

Operatore Segreteria ORG ONL euro 30,00

Operatore Segreteria OSC euro 30,00

#### Servizio RFID-UHF (CHIP):

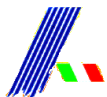
Operatore tecnico euro 50,00

Operatore RFID-UHF euro 30,00

Operatore Sigma euro 70,00

Operatore Segreteria Sigma euro 30,00

**manifestazioni organizzate direttamente dalle singole Associazioni Sportive Dilettantistiche i cui servizi sono a completo carico delle medesime.**



<u>Servizio C.E.C.A. (Finish Lynx)</u>	euro 30,00
<u>Servizio Crono Video (Scanner Video)</u>	euro 30,00
<u>Servizio Crono Manuale</u>	euro 20,00
<u>Servizio Segreteria Tecnica (Sigma):</u>	
Operatore Sigma ORG ONL	euro 80,00
Operatore Sigma OSC	euro 50,00
Operatore Sigma DSC	euro 40,00
Operatore Sigma DFC	euro 30,00
Operatore Sigma ORG ISCR	euro 80,00
Operatore Segreteria ORG ONL	euro 30,00
Operatore Segreteria OSC	euro 30,00
<u>Servizio RFID-UHF (CHIP):</u>	
Operatore tecnico	euro 80,00
Operatore RFID-UHF	euro 40,00
Operatore Sigma	euro 80,00
Operatore Segreteria Sigma	euro 40,00

Legenda:

ORG ONL	Organizzata iscrizioni on line
OSC	Organizzata sul campo
DSC	Differita sul campo
DFC	Differita fuori campo

Vengono tolte le quote parte dei servizi crono informatici per il settore informatica e per il gruppo giudici gara.

**RIMBORSO SPESE TRASFERTE: VITTO**

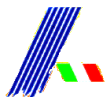
Per quanto riguarda il rimborso delle spese di vitto questo non viene riconosciuto per nessuna tipologia di collaborazione per quanto riguarda gli impegni istituzionali (riunioni, commissioni, ecc.), nemmeno per attività svolte fuori dal Comune di Residenza.

Viene altresì riconosciuto al Gruppo Giudici Gara ed agli Operatori dei Servizi Crono Informatici il riconoscimento del rimborso del vitto su presentazione di documentazione in originale intestata all'interessato (ricevuta fiscale, fattura, ecc.) nel limite massimo di Euro 10,00 (dieci/00) giornaliero nel caso di manifestazioni istituzionali il cui svolgimento è previsto sia al mattino che al pomeriggio, ciò come eccezione al principio ante citato.

Il rimborso sopraindicato, per le fattispecie previste, verrà presentato con la medesima frequenza quadrimestrale allegando al modulo cumulativo previsto la documentazione ante citata riferita alle manifestazioni che danno diritto al rimborso medesimo svoltesi nel periodo quadrimestrale di riferimento.

**DISPOSIZIONI FINALI**

Tutte le richieste di rimborso dovranno essere trasmesse unicamente utilizzando l'apposito modello (uno per ciascuna trasferta) che dovrà essere compilato con la massima cura e inviato, corredato di tutta la documentazione in originale e dell'autorizzazione alla trasferta, entro 60 giorni dal termine della missione. Le richieste pervenute oltre tale termine, salvo cause di forza maggiore, saranno disattese e restituite all'interessato da parte del Settore di competenza.



Non sono previste richieste di rimborso per un totale inferiore ad Euro 5,00 (cinque/00).

Solamente per quanto riguarda il Gruppo Giudici Gara, compresi gli Operatori dei servizi Crono Informatici è previsto un modulo cumulativo quadrimestrale, la cui corresponsione avverrà rispettivamente:

- entro il 20 maggio per i rimborsi relativi al periodo gennaio/aprile;
- entro 20 settembre per i rimborsi relativi al periodo maggio/agosto;
- entro il 20 dicembre per i rimborsi relativi al periodo settembre/dicembre.

Si evidenzia inoltre per quanto riguarda il Gruppo Giudici Gara, compresi gli Operatori dei servizi Crono Informatici il rimborso delle spese deve pervenire a codesto Comitato Regionale per ciascuno quadrimestre solare entro e non oltre rispettivamente il 15 maggio, il 15 settembre ed il 15 dicembre di ciascuno anno. Le richieste pervenute oltre tali termini, salvo cause di forza maggiore, saranno disattese e restituite all'interessato da parte del Settore di competenza

Al termine dell'iter di controllo da parte del Comitato Regionale il rimborso verrà corrisposto mediante bonifico bancario; i pagamenti inferiori ad Euro 30,00 (trenta/00) saranno ritardati in attesa di raggiungere l'importo suddetto che giustifica l'emissione del bonifico bancario; è inoltre fatto obbligo di indicare le proprie esatte coordinate bancarie.

Si sottolinea inoltre che, vista la chiusura dell'anno contabile, le richieste di rimborso relative all'anno solare in corso devono pervenire tassativamente al Comitato Regionale entro il 15 gennaio dell'anno successivo pena il mancato pagamento.

Si invitano cortesemente tutti i collaboratori a vario titolo del Comitato Regionale FIDAL Friuli Venezia Giulia ad apporre la propria firma sui relativi moduli mediante la quale ci si assume la responsabilità di quanto dichiarato ed a rendersi disponibili per le eventuali richieste di verifica che dovranno essere attuate dal Revisore Contabile, secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

**Le presenti disposizioni sono valide per le trasferte effettuate con decorrenza dal 1° luglio 2014.**

#### RINVIO

Per quanto non previsto dal presente regolamento valgono le norme e disposizioni contenute nel regolamento generale di l'Amministrazione della federazione e alla Circolare prot. 013 del 05 ottobre 2009 Segretario Generale CONI.